



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รongรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ข้าพเจ้า นายสนอง วิเศษสิงห์ ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย เห็นถึงความสำคัญของทรัพยากรบุคคล ด้วยบุคลากรขององค์กรจะเป็นผู้สร้างสรรค์งานด้านต่างๆ เป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนาภายใต้หลักคุณธรรม จริยธรรม ในทุกด้านขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งต้องอาศัยการจัดการทรัพยากรบุคคลที่ดี องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย จึงกำหนดนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานในแต่ละด้าน ดังนี้

๑. นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลัง

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อกำหนดตำแหน่ง จัดอัตรากำลัง โครงสร้างงานให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ วางแผนอัตรากำลังในการบรรจุ แต่งตั้ง ข้าราชการ พนักงานจ้าง และการใช้อัตรากำลังของบุคลากร เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย เกิดประโยชน์และตอบสนองความต้องการของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการเพิ่มผลหรืออุปเลิภภารกิจของหน่วยงานให้สอดคล้องกับภารกิจงานตามความเหมาะสม

๒. นโยบายด้านการสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้ง

มีการวางแผนกำลังคน สรรหาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ตามคุณลักษณะมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งและเลือกสรรบุคคลที่เป็นคนดี คนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย

๒.๑ การสรรหาพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งสายบริหารที่ว่าง และสายปฏิบัติที่ว่าง โดยวิธีการรับโอน ย้าย การคัดเลือก ให้ดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาญจนบุรีกำหนด มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประกาศผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ของหน่วยงาน และหน่วยงานภายนอก เพื่อการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียม ในโอกาสและผลประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการขั้นตอนตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาญจนบุรีกำหนด และมีการดำเนินการอย่างยุติธรรมและโปร่งใส เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒.๓ การดำเนินการสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง มีการดำเนินการให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก โอนย้าย โดยมุ่งเน้นให้มีอัตราว่างไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของอัตราว่างทั้งหมด

๒.๔ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรได้บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ เป็นคนดี มีคุณสมบัติสอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน

๒.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาญจนบุรีกำหนด โดยความเป็นธรรม เสมอภาค และยุติธรรม เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีคุณสมบัติเหมาะสม

๓. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

มีการวางแผนและส่งเสริมพัฒนาบุคลากร เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ในการปฏิบัติงาน ได้แก่ การพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะด้านต่างๆ ในแต่ละตำแหน่ง เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและเป้าประสงค์หรือนโยบายขององค์กร โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน

๓.๒ จัดทำเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง

๓.๓ มีการนำระบบสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน มีการดำเนินการบันทึกปรับปรุงข้อมูลในระบบข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

๓.๔ ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ให้เป็นมืออาชีพ

๓.๕ ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและประกาศหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาญจนบุรีกำหนด

๓.๖ ให้มีการประเมินผลความพึงพอใจในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อยครั้ง

๔. นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

มีวิธีการในการกำหนดปัจจัยทำให้มั่นใจได้ว่าสถานที่ทำงานมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย และพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง มีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน และมีวิธีการในการกำหนดปัจจัยสำคัญซึ่งมีผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจ และแรงใจในการทำงาน

๔.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้าในตำแหน่งหรือสายงานให้บุคลากรทราบ

๔.๒ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่บุคลากร เช่น ปรับปรุงอาคารสถานที่ทำงานสะอาด ปลอดภัย มีพื้นที่ในการปฏิบัติงานเหมาะสม มีเครื่องมืออุปกรณ์ในการปฏิบัติงานพอเพียง

๔.๓ จัดให้มีกิจกรรมการยกย่อง ชมเชย แก่บุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น เกิดคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน

๕. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

มีดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาญจนบุรีกำหนด และประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ดังนี้

๕.๑ มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างทุกคน พร้อมทั้งการให้ความดีความชอบ การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง การต่อสัญญาจ้าง ให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม ปราศจากการกั้นกัณฑ์ หรือใช้อคติในการประเมินผล หากมีบุคลากรร้องเรียน ร้องขอความเป็นธรรม ให้รีบดำเนินการด้วยความยุติธรรม

๕.๒ มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม และเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้

๖. นโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวินัยในองค์กร

จัดให้มีประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนดวินัย หรือข้อบังคับของหน่วยงาน สำหรับบุคลากรในสังกัด และประกาศเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน ในด้านวินัยการปฏิบัติราชการ ประมวลจริยธรรม จรรยาบรรณ รวมถึงการควบคุม กำกับ ดูแล ให้ปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและเกิดประสิทธิภาพ โดยมีแนวทาง ดังนี้

๖.๑ ให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ มีวินัย มีความสุจริต และเที่ยงธรรม ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ แบบแผนของทางราชการ

๖.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ดูแล ติดตามผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องและเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม

ทั้งนี้ ให้งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย ดังนี้

รอบที่ ๑ รอบ ๖ เดือน (ครึ่งปีแรก) ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนเมษายน

รอบที่ ๒ รอบ ๖ เดือน (ครึ่งปีหลัง) ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนตุลาคม

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน มกราคม พ. ศ. ๒๕๖๖

(นายสนอง วิเศษสิงห์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย

แผนการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑ : รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย อำเภอบ่อพลอย จังหวัดกาญจนบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. นโยบายด้าน การวางแผนอัตรากำลัง	๑.๑ จัดทำ/ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้กำหนดโครงสร้างกรอบ อัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การ บริหารส่วนตำบล	
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผน สรรหาข้าราชการและพนักงานจ้าง ให้ทันการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทน อัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	
๒. นโยบายด้าน การสรรหา บรรจุ และการ แต่งตั้ง	๒.๑ การรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้ายพนักงาน ส่วนตำบลมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือการดำเนินการคัดเลือกเพื่อเลื่อน และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ในระดับที่สูงขึ้น	
	๒.๒ การรับสมัครสรรหา/เลือกสรร บุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็น พนักงานจ้าง เพื่อรองรับภารกิจงาน	
๓. นโยบายด้าน การพัฒนาบุคลากร	๓.๑ กำหนดแผนพัฒนาบุคลากร บุคลากรประจำปี ให้สอดคล้องตาม ความจำเป็นอย่างเหมาะสม	
	๓.๒ กำหนดการประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่ข้อมูลการพัฒนาบุคลากร ในสายอาชีพให้บุคลากรทราบ	
	๓.๓ การนำระบบสารสนเทศ มาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการ พัฒนาบุคลากร	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	๓.๔ องค์กรมีการส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการศึกษาอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่เหมาะสมตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพัฒนาทักษะความรู้	
	๓.๕ กำหนดให้มีการประเมินผล การปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งตามประกาศหลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้อง	
	๓.๖ กำหนดให้มีการประเมินผล ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของ องค์กรบริหารส่วนตำบล	
๔. นโยบายด้าน การพัฒนาคุณภาพชีวิต	๔.๑ มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ เส้นทางความก้าวหน้าในตำแหน่ง หรือสายงานให้บุคลากรทราบ	
	๔.๒ มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อส่งเสริมให้อาคารสำนักงาน สะอาด ปลอดภัย มีพื้นที่ปฏิบัติงานที่เหมาะสม มีเครื่องมืออุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน พอเพียง	
	๔.๓ กำหนดกิจกรรมการย่องย่อง ชมเชย บุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงาน ดีเด่น	
๕. นโยบายด้าน การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑. มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้าง เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ที่กำหนด	
	๒. มีการพิจารณาความดี ความชอบ ตามผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และตรวจสอบได้	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๖. นโยบายด้าน การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ในองค์กร</p>	<p>๖.๑ มีประกาศ ข้อบังคับ หรือระเบียบ ด้านคุณธรรม จริยธรรม วินัย ข้าราชการ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ</p> <p>๖.๒ มีการมอบหมายงานอย่าง เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และควบคุม กำกับ ดูแล ติดตามผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ กฎหมายกำหนด</p>	