



รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับคณะผู้บริหาร
สมาชิกสภา และพนักงานเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

ปีงบประมาณ 2565



ดำเนินโครงการโดย
งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลปอพลอย
ตำบลปอพลอย อำเภอปอพลอย จังหวัดกาญจนบุรี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย สำนักปลัด งานกาชาดเจ้าหน้าที่

ที่ กจ ๗๑๙๐๑/๒๒๙

วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และ
พนักงานเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย ได้อนุมัติและประกาศใช้งบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ หน้า ๒๒/๑๒๗ โครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งงบประมาณเป็นเงิน ๒๐,๐๐๐-บาท แล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การพัฒนาบุคลากร เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ งานกาชาด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย จึงมีความประสงค์ขออนุมัติจัดทำโครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ เพื่ออบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา กำนัน-ผู้ใหญ่บ้าน พนักงานเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย ให้ได้รับความรู้ในการพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม พัฒนาจิตใจให้มีจิตสาธารณะ เกิดสำนึกในการปฏิบัติราชการที่มีคุณธรรม จริยธรรม ประพฤติตนเป็นพลเมืองดี รู้จักการให้ การเสียสละ สร้างจิตสำนึกในการทำความดี มีทัศนคติที่ดี สร้างประโยชน์ให้แก่ครอบครัว ประชาชน และการบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์ร่วมกัน เพื่อเสริมสร้างสังคมแห่งคุณธรรมและสมานฉันท์ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ (รายละเอียดโครงการตามเอกสารแนบท้าย)

ข้อเสนอแนะ

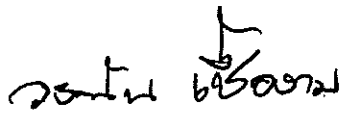
เพื่อให้การดำเนินการโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง เห็นควรอนุมัติดำเนินการโครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังกล่าว

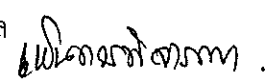
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นควรโปรดลงนามอนุมัติ

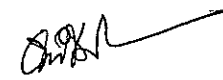
(นางปริณดา เจียมเจริญ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

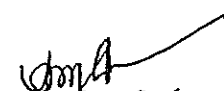
(ลงชื่อ) 
(นางสาววรรณ เชื้องาม)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล 

(ลงชื่อ) 
(นางสาวจรรยา ชื่นชมน้อย)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย

พิจารณา () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

เพราะ

(ลงชื่อ) 
(นายสนอง วิเศษสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย

โครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา
และพนักงานเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๑. ชื่อโครงการ

“โครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา
และพนักงานเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล”

๒. หลักการและเหตุผล

ทรัพยากรบุคคล ถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาองค์กร เพราะปัจจัยด้านบุคลากรเป็นปัจจัยที่สำคัญในการชี้ขาดความสำเร็จในการทำงานทุกองค์กร ดังนั้นการพัฒนาบุคลากร จึงเป็นกลไกสำคัญที่จะเป็นเครื่องมือเข้าไปพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามภารกิจหลักขององค์การบริหารส่วนตำบลอย่างพลอย ให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์การพัฒนา เพื่อก้าวไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้และสร้างสังคมที่ดีและมีคุณภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลอย่างพลอย เห็นถึงความสำคัญในการให้การสนับสนุน ส่งเสริม และพัฒนาบุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นผู้ “เก่ง ดี มีคุณธรรม และมีความสุข” โดยทางสำนักปลัด งานการเจ้าหน้าที่ ได้มีการดำเนินการเชิงนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรและระบบการบริหารงานบุคคลที่มีแนวทางหลักในการบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับนโยบายพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลอย่างพลอย พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ อีกทั้งมีความต้องการเชื่อมโยงปัญหาการปฏิบัติราชการให้เกิดประสิทธิภาพพร้อมกับการบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาบุคลากร ที่มีการบริหารจัดการเชิงสมรรถนะ (Performance Management) และการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน (Performance Agreement) รวมถึงโครงการอบรมและพัฒนาบุคลากร โดยกำหนดจัดทำโครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการเชื่อมโยงกระบวนการบริหารงานบุคคล ผลการปฏิบัติราชการ และการส่งเสริมพัฒนาบุคลากร ซึ่งการพัฒนาบุคลากรนั้น ทางองค์การบริหารส่วนตำบลอย่างพลอยมิได้ให้ความสำคัญเฉพาะการพัฒนาขีดความรู้ ความสามารถในสายงานเท่านั้น หากแต่ให้ความสำคัญในการส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ คู่คุณธรรม จริยธรรม ด้วย และผลทางอ้อมในการดำเนินงานโครงการที่ช่วยสร้างความรู้สึก สามัคคี การทำงานร่วมกันเป็นทีม เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลอย่างพลอยให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ช่วยส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรมีความประพฤติ วิธีปฏิบัติตน เป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม ให้ถูกต้องดีงามและเหมาะสม สำหรับตำแหน่งหน้าที่

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีให้บุคลากรสามารถนำหลักความรู้คู่คุณธรรม จริยธรรม มาใช้ในการดำเนินชีวิต การปฏิบัติราชการ มีการพัฒนาด้านอารมณ์ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้

๓.๒ เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล กำนัน-ผู้ใหญ่บ้าน พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง รู้จักทำงานเป็นทีม ทำงานโดยใช้หลักคุณธรรม จริยธรรมร่วมกันอย่างมีความสุข มีทัศนคติที่ดีต่องาน ผู้บริหาร หัวหน้างานหน่วยงาน เพื่อนร่วมงาน ประชาชนผู้มาใช้บริการ พร้อมทั้งมีความรัก ความสามัคคีภายในองค์กรและท้องถิ่น

๓.๒ เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล กำนัน-ผู้ใหญ่บ้าน พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง รู้จักทำงานเป็นทีม ทำงานโดยใช้หลักคุณธรรม จริยธรรมร่วมกันอย่างมีความสุข มีทัศนคติที่ดีต่องาน ผู้บริหาร หัวหน้างานหน่วยงาน เพื่อนร่วมงาน ประชาชนผู้มาใช้บริการ พร้อมทั้งมีความรัก ความสามัคคีภายในองค์กรและท้องถิ่น

๓.๓ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องของคุณธรรมและจริยธรรม สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานและอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข

๔. เป้าหมาย

ผู้บริหาร	จำนวน	๔	คน
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	๑๒	คน
กำนัน-ผู้ใหญ่บ้าน	จำนวน	๑๒	คน
พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง	จำนวน	๒๘	คน
รวมทั้งสิ้น	จำนวน	๕๖	คน

๕. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ

๕.๑ เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ

๕.๒ ประสานงานกับกลุ่มเป้าหมาย วิทยากร สถานที่ดำเนินการอบรม

๕.๓ ดำเนินการอบรมตามกำหนดการ

๕.๔ ประเมินผลโครงการก่อนและหลังอบรม และรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ

๖. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑ วัน

ณ ห้องประชุมพลอยไพลิน องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย อำเภอบ่อพลอย จังหวัดกาญจนบุรี

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย อำเภอบ่อพลอย จังหวัดกาญจนบุรี

๘. งบประมาณในการดำเนินการ

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และ พนักงานเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท (-สองหมื่นบาทถ้วน-) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๖ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ บาท	เป็นเงิน	๓,๖๐๐.-บาท
๒. ค่าอาหาร จำนวน ๕๖ คนๆ ละ ๑ มื้อๆ ละ ๖๐ บาท	เป็นเงิน	๓,๓๖๐.-บาท
๓. ค่าอาหารว่าง จำนวน ๕๖ คนๆ ละ ๒ มื้อๆ ละ ๒๕ บาท	เป็นเงิน	๒,๘๐๐.-บาท
๔. ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ หรือรายจ่ายอื่น	เป็นเงิน	๑,๕๐๐.-บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๑๑,๒๖๐.-บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสองร้อยหกสิบบาทถ้วน)

* หมายเหตุ (ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ตามความเหมาะสม)

๙. ตัวชี้วัด

๑. ดำเนินโครงการอบรม จำนวน ๑ ครั้ง/ปี

๒. ร้อยละของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล กำนัน-ผู้ใหญ่บ้าน พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ที่เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการ ผ่านเกณฑ์ประเมินความรู้ในเนื้อหาวิชาที่ได้รับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐


๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สร้างและส่งเสริมจิตสำนึกที่ดีให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล กำนัน-ผู้ใหญ่บ้าน พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง นำหลักคุณธรรม จริยธรรม มาใช้ในการดำเนินชีวิต มีการพัฒนาด้านอารมณ์ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และนำไปใช้ในการปฏิบัติงานร่วมกัน และอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

๒. ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ได้รู้จักการทำงานเป็นทีม มีทัศนคติที่ดีต่องาน ผู้บริหาร หน่วยงาน รวมทั้งมีความรักสามัคคีในองค์กรและในท้องถิ่น

๓. ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล กำนัน-ผู้ใหญ่บ้าน พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ได้รับความรู้ความเข้าใจในเรื่องของคุณธรรมและจริยธรรม สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

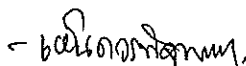
๑๑. ผู้เขียนโครงการ

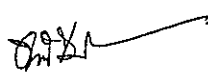
(ลงชื่อ) 
(นางปริณดา เจียมเจริญ)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๑๒. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ) 
(นางสาววรรณ เชื้องาม)
หัวหน้าสำนักปลัด

๑๓. ผู้เห็นชอบโครงการ
ความเห็น

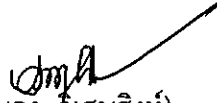
- 

(ลงชื่อ) 
(นางสาวจิริยา ชื่นขมน้อย)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย

๑๔. ผู้อนุมัติโครงการ

พิจารณา (/) อนุมัติ () ไม่อนุมัติเพราะ

(ลงชื่อ)



(นายสนอง วิเศษสิงห์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย

กำหนดการ

โครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา
และพนักงานเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมพลอยไพลิน องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย อำเภอบ่อพลอย จังหวัดกาญจนบุรี

วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๕

เวลา	๐๘.๐๐ น.	เปิดรับลงทะเบียนอบรม
เวลา	๐๘.๓๐ น.	พิธีเปิดโดย นายสนอง วิเศษสิงห์ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย
เวลา	๐๙.๐๐ น.	รับฟังบรรยาย เรื่อง การนำหลักธรรมมาภิบาล คุณธรรม จริยธรรม มาประยุกต์ใช้ ในการปฏิบัติราชการ การดำเนินชีวิต การพัฒนาด้านอารมณ์ การรับฟังความคิดเห็น ของผู้อื่น โดย อาจารย์จันทร์คณา มั่นคง
เวลา	๑๐.๐๐ น.	พักรับประทานว่าง (๑๕ นาที)
เวลา	๑๐.๑๕ น.	บรรยาย เรื่อง “การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท เพื่อการเป็นข้าราชการที่ดี” โดย อาจารย์จันทร์คณา มั่นคง
เวลา	๑๒.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา	๑๓.๐๐ น.	“ธรรมะอารมณ์ดี สร้างชีวิที่มีสุข” โดย อาจารย์จันทร์คณา มั่นคง
เวลา	๑๔.๓๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง (๑๕ นาที)
เวลา	๑๔. ๑๕ น.	รับฟังบรรยายว่าด้วยเรื่อง “ศาสตร์พระราชา” - พระราชดำริว่าด้วยเศรษฐกิจพอเพียง - การน้อมนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแนวทางในการดำรงชีวิต - ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ๓ ห่วง ๒ เงื่อนไข - กิจกรรมเพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกด้านการบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย การปกป้องและรักษาสิ่งแวดล้อม โดยอาจารย์จันทร์คณา มั่นคง
เวลา	๑๖.๐๐ น.	- จบการบรรยาย - ปิดการอบรมโดย นายสนอง วิเศษสิงห์ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย

หมายเหตุ กำหนดการอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

รายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา
และพนักงานเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๕

๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร ของการอบรมประเภท ข ๖ ชั่วโมงๆ ๖๐๐.-บาท	เป็นเงิน	๓,๖๐๐.- บาท
๒. ค่าอาหารของการอบรมประเภท ข (กลางวัน) จำนวน ๕๖ คนๆ ละ ๖๐.- บาท	เป็นเงิน	๓,๓๖๐.- บาท
๓. ค่าอาหารว่างและน้ำดื่ม จำนวน ๕๖ คนๆ ละ ๒ มื้อๆ ละ ๒๕.- บาท	เป็นเงิน	๒,๘๐๐.- บาท
๕. ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดอบรม จำนวน ๕๖ ชุดๆ ละ ๒๐.-บาท	เป็นเงิน	๑,๕๐๐.- บาท
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๑,๒๖๐.- บาท

* หมายเหตุ (ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ตามความเหมาะสม)

รายละเอียดโครงการพัฒนา

แผนพัฒนาพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)

องค์การบริหารส่วนตำบลปอพลอย

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๒ ส่งเสริมความเป็นเมืองมั่งคั่งปลอดภัย

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ในเขตจังหวัดที่ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของ โครงการ)	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
				๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)			
๑.	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เรื่องอำนาจหน้าที่และบริหารจัดการภายใน อบต.	- เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ในเรื่องการบริหารจัดการภายใน อบต.	- หมู่ที่ ๑ - ๑๒ ตำบลปอพลอย	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๑ ครั้ง/ปี	- ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการบริหารจัดการ	สำนักปลัด
๒.	โครงการจัดทำงบประมาณแสดงฐานะการเงิน	- เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ในเรื่องฐานะทางการเงิน	- หมู่ที่ ๑ - ๑๒ ตำบลปอพลอย	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๑ ครั้ง/ปี	- ประชาชนมีความรู้ในเรื่องฐานะทางการเงิน	สำนักปลัด
๓.	โครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ให้กับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล	- เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการปฏิบัติงานให้กับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล	- จัดอบรม พนักงานส่วนตำบล	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๑ ครั้ง/ปี	- พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลมีศักยภาพในการปฏิบัติงาน	สำนักปลัด
๔.	โครงการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกิจกรรมท้องถิ่น	- เพื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของ อบต.	- จัดทำป้ายแผ่นพับ ใบปลิวประชาสัมพันธ์ กิจกรรมต่างๆของ อบต.	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๑ ครั้ง/ปี	- ประชาชนรู้จัก ตำแหน่งของ อบต.	สำนักปลัด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	10,702,520 บาท
งบบุคลากร	รวม	5,812,920 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,830,800 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	514,080 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554
แก้ไข

เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2557 แยกรายละเอียดดังนี้

- (1) ค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 20,400 บาท จำนวน 12 เดือน
- (2) ค่าตอบแทนรายเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 11,220/คน จำนวน 2 คน จำนวน 12 เดือน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าธรรมเนียมศาล ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเว็บไซต์ ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าจ้างเหมาบริการทำการอย่างใดอย่างหนึ่งที่ อบต.ไม่สามารถดำเนินการเองได้ ฯลฯ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาขออนุญาตรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

- ค่ารับรองในการการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล
- ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0766 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2563

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร

จำนวน

50,000 บาท

โครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน 20,000 บาท
--	---------------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ อบต.บ่อพลอย ได้มีความรู้ ความเข้าใจด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาของข้าราชการที่บัญญัติไว้เป็นข้อกำหนด กฏ ระเบียบ เห็นความสำคัญและเสริมสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม เป็นต้น โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน 200,000 บาท
-------------------------	----------------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน หรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่างๆ เป็นต้น

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2560

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย สำนักปลัด งานกาชาดเจ้าหน้าที่

ที่ กจ ๗๑๙๐๑/๒๓๒

วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้างตามโครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้กับคณะผู้บริหาร
สมาชิกสภา พนักงานเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย ได้อนุมัติและประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ แผนงานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน
หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ
หน้า ๒๒/๑๒๗ ในโครงการโครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา
พนักงานเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท
(สองหมื่นบาทถ้วน) นั้น

ข้อเท็จจริง

งานกาชาดเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ได้กำหนดจัดทำโครงการโครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรม
จริยธรรม ให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๕ ในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ ขึ้น จึงมีความประสงค์ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างวัสดุ
เครื่องเขียนเพื่อใช้ในการดำเนินงานโครงการอบรมตามรายการ ดังนี้

- | | | |
|--|----------|------------|
| ๑. ค่าอาหาร จำนวน ๕๖ คนๆ ละ ๑ มื้อๆ ละ ๖๐ บาท | เป็นเงิน | ๓,๓๖๐.-บาท |
| ๒. ค่าอาหารว่าง จำนวน ๕๖ คนๆ ละ ๒ มื้อๆ ละ ๒๕ บาท | เป็นเงิน | ๒,๘๐๐.-บาท |
| ๓. ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ หรือรายจ่ายอื่น | เป็นเงิน | ๑,๕๐๐.-บาท |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๖๖๐.-บาท

(เจ็ดพันหกร้อยหกสิบบาทถ้วน) *หมายเหตุ (ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ตามความเหมาะสม)

ข้อระเบียบ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษา
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษา
เงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

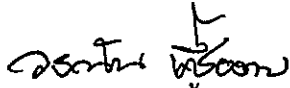
ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

-เห็นควรมอบงานพัสดุ กองคลังดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบฯ

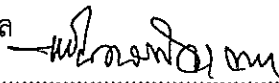
(นางปริมดา เจียมเจริญ)

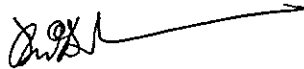
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด


(นางสาววรรณัน เชื้องาม)
หัวหน้าสำนักปลัด


ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล




(นางสาวจรรยา ชื่นชมน้อย)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย

พิจารณาแล้ว

- () อนุมัติ/แจ้งส่วนราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการ
() ไม่อนุมัติ เพราะ
-


(นายสนอง วิเศษสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย สำนักปลัด งานกรรเจ้าหน้าที

ที่ กจ ๗๑๕๐๑/ ๒๗๕

วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติยืมเงินงบประมาณตามโครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกา
เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย ได้กำหนดจัดทำโครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรม
จริยธรรมให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แผนงาน
บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ
ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับคณะผู้บริหาร
สมาชิกสภา และพนักงานเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)
นั้น

ข้อเท็จจริง

ด้วย งานกรรเจ้าหน้าที สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย มีความประสงค์ขอ
อนุมัติยืมเงินงบประมาณเพื่อใช้สำรองจ่ายในการเตรียมการดำเนินงานตามโครงการฯ ดังกล่าว ในวันที่ ๕
มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

-ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๖ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๓,๖๐๐.-บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๖๐๐.-บาท

ข้อระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษา
เงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.
๒๕๖๑

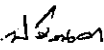
๓. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๔. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

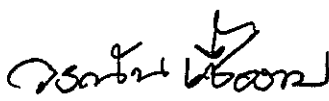
ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

รายการค่าใช้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร ขออนุมัติยืมเงินงบประมาณตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงินการ เบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๕๗ รวมเป็นเงิน จำนวน ๓,๖๐๐.-บาท (-สามพันหกร้อยบาทถ้วน-)


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ) 
(นางปริมดา เจียมเจริญ)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ) 
(นางสาววรรณ เชื้องาม)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ) 
(นางสาวจริยา ชื่นชนน้อย)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย

พิจารณา (/) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

เพราะ

(ลงชื่อ) 
(นายสนอง วิเศษสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย



เลขรับที่ ๒๔๐
วันที่ ๕ / ๕ / ๒๕๖๕
เวลา.....

ที่ กจ ๕๕๒๐๑/๑๐๔๑

สำนักงานเทศบาลเมืองปากแพรก
๑๐ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลปากแพรก
อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี

๘ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง การให้ความอนุเคราะห์บุคลากรเป็นวิทยากร

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย

อ้างถึง หนังสือที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย ที่ กจ ๗๑๙๐๑/๒๒๑ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย ขอความอนุเคราะห์วิทยากร รายงานสาวจันทร์คณา มั่นคง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เพื่ออบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา กำนัน - ผู้ใหญ่บ้าน และพนักงานเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย ในวันพฤหัสบดีที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เทศบาลเมืองปากแพรก ยินดีให้ความอนุเคราะห์ พนักงานเทศบาล รายงานสาวจันทร์คณา มั่นคง เข้าร่วมเป็นวิทยากร ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน นายกองค้ บ่อพลอย

เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

๑๓๑. เทศบาลเมืองปากแพรก
นายกเทศมนตรีเมืองปากแพรก

(นายปราโมทย์ อุ่นจิตสกุล)
นายกเทศมนตรีเมืองปากแพรก

(นางสาวจริยา ชื่นขมน้อย)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย

นางสาวรณัน เชื้องาม
หัวหน้าสำนักปลัด

สำนักปลัดเทศบาล

ฝ่ายอำนวยการ

งานกาณ์เจ้าหน้าที่

โทรศัพท์ ๐ ๓๔๕๕๑ ๑๓๓๒ ต่อ ๑๑๑

โทรสาร ๐ ๓๔๕๕๑ ๑๓๓๒ ต่อ ๑๐๗

www.pakpraek.go.th “ปากแพรก มุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้”

(นายสนอง วิเศษสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย



Line : @pakpraek



ที่ กจ ๗๑๙๐๑/๒๕๖๕

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย
๒ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลบ่อพลอย
อำเภอบ่อพลอย จังหวัดกาญจนบุรี
๗๑๑๖๐

๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์บุคลากรเป็นวิทยากร

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองปากแพรก

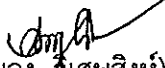
สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการโครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และ
พนักงานเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ ชุด

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย มีกำหนดจัดทำโครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรม
จริยธรรมให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยจัดอบรม
ให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา กำนัน-ผู้ใหญ่บ้าน และพนักงานเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล
บ่อพลอย จำนวน ๕๖ คน ในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพลอยไพไล
องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย อำเภอบ่อพลอย จังหวัดกาญจนบุรี

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย พิจารณาแล้วเห็นว่าบุคลากรในสังกัดของท่าน
นางสาวจันทร์คณา มั่นคง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด สังกัดสำนักปลัด เทศบาลเมืองปากแพรก เป็นผู้มีความรู้และ
ประสบการณ์ด้านการเป็นวิทยากรฝึกอบรมที่เหมาะสมเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์บุคลากร เพื่อเป็นวิทยากร
ในโครงการอบรมครั้งนี้ ตามวัน เวลา สถานที่ ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ทั้งนี้หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ และ
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ


(นายสนอง รุเศษสิงห์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย
งานการเจ้าหน้าที่

โทรศัพท์ ๐ ๓๔๕๑ ๐๘๔๘ ต่อ ๑๑

โทรสาร ๐ ๓๔๕๑ ๐๘๔๘ ต่อ ๑๘

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

สำเนาฉบับ

ที่ กจ ๗๑๙๐๑/๒๕๖

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย
๒ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลบ่อพลอย
อำเภอบ่อพลอย จังหวัดกาญจนบุรี
๗๑๑๖๐

๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์บุคลากรเป็นวิทยากร

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองปากแพรก

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการโครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และ
พนักงานเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ ชุด

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย มีกำหนดจัดทำโครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรม
จริยธรรมให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยจัดอบรม
ให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา กำนัน-ผู้ใหญ่บ้าน และพนักงานเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล
บ่อพลอย จำนวน ๕๖ คน ในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพลอยไพลิน
องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย อำเภอบ่อพลอย จังหวัดกาญจนบุรี

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย พิจารณาแล้วเห็นว่าบุคลากรในสังกัดของท่าน
นางสาวจันทร์คณา มั่นคง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด สังกัดสำนักปลัด เทศบาลเมืองปากแพรก เป็นผู้มีความรู้และ
ประสบการณ์ด้านการเป็นวิทยากรฝึกอบรมที่เหมาะสมเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์บุคลากร เพื่อเป็นวิทยากร
ในโครงการอบรมครั้งนี้ ตามวัน เวลา สถานที่ ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ทั้งนี้หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ และ
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นายสนอง วิเศษสิงห์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย

งานการเจ้าหน้าที่

โทรศัพท์ ๐ ๓๔๕๑ ๐๘๔๘ ต่อ ๑๑

โทรสาร ๐ ๓๔๕๑ ๐๘๔๘ ต่อ ๑๘

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
หัวหน้าสำนักปลัด	วสันต์ ใจบุญ
ร่าง/ตรวจ
พิมพ์/ทาน

“ยึดมั่นธรรมมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



ที่ กจ ๗๑๙๐๑/ว ๒๒๒

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย
หมู่ที่ ๑๑ ตำบลบ่อพลอย
อำเภอบ่อพลอย จังหวัดกาญจนบุรี
๗๑๑๖๐

๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการโครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และ
พนักงานเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ ชุด

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย จัดทำโครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
ให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยจัดอบรมให้ความรู้
กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา กำนัน-ผู้ใหญ่บ้าน และพนักงานเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย
จำนวน ๕๖ คน ในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพลอยไพลิน องค์การ
บริหารส่วนตำบลบ่อพลอย อำเภอบ่อพลอย จังหวัดกาญจนบุรี

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ในกรณีนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย
ขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมอบรมโครงการข้างต้น ตามวัน เวลา สถานที่ ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมอบรม

ขอแสดงความนับถือ

(นายสนอง วิเศษสิงห์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย
งานการเจ้าหน้าที่

โทรศัพท์ ๐ ๓๔๕๑ ๐๘๔๘ ต่อ ๑๑

โทรสาร ๐ ๓๔๕๑ ๐๘๔๘ ต่อ ๑๘

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย

ที่ ๒๓๙ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานโครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบล

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย กำหนดจัดโครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมให้องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ในการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้บุคลากรในการปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาล ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และให้น้อมนำหลักของ ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ ให้เห็นและเกิดการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้การจัด กิจกรรมตามโครงการฯ สำเร็จเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น จึงแต่งตั้งคณะทำงานตามโครงการฯ ดังนี้

๑. คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นายสนอง วิเศษสิงห์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานคณะทำงาน
๒. นายเผด็จ เชื้อทอง	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	คณะทำงาน
๓. นายสมิต คิววงศ์งาม	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	คณะทำงาน
๔. นายทองศักดิ์ บัวซ้อน	เลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	คณะทำงาน
๕. นางสาวจรรยา ชื่นชมน้อย	ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	คณะทำงาน
๖. นางสาววรรณ เชื้องาม	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะทำงาน
๗. นางมนต์กวี เลียงผา	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๘. นางสาวนันทวัน จันทร์สอน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑๐. นางสาวปทุมมาศ โพธิ์ทอง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑๑. นางณัฐศิกา สาริตี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๑๒. นายอัครเดช รัตนวรรณ	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	คณะทำงาน
๑๓. นางปริณดา เจียมเจริญ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	คณะทำงาน/เลขานุการ

ให้มีหน้าที่ ประสานงาน ให้คำปรึกษา แนะนำต่อคณะทำงานต่างๆ และร่วมกันกำหนดหลักสูตร การอบรมที่เป็นประโยชน์ ตลอดจนแก้ไขปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้องในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะทำงานฝ่ายกิจกรรมโครงการ ประกอบด้วย

๑. นางสาววรรณ เชื้องาม	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางมนต์กวี เลียงผา	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน

๒/๓.นางสาว ...

๓. นางสาวนันทวัน จันทร์สอน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๔. นางสาวปทุมมาศ โพธิ์ทอง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๕. นางศิริวรรณ ทิพย์วรรณ	ครู	คณะทำงาน
๖. นางณัฐศิกา สาริตี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๗. นายอัครเดช รัตนวรรณ	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	คณะทำงาน
๘. นางสาวศุภิสรา บุญน้อม	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๙. นางสาวแคทรียา สมานทรัพย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๑๐. นายสุพล วิเศษสิงห์	คนสวน	คณะทำงาน
๑๑. นายทศพร ทีเครือ	พนักงานขับรถยนต์	คณะทำงาน
๑๒. นางสาวนาตยา ประโยชน์ยิ่ง	คนงานทั่วไป	คณะทำงาน
๑๓. นางสาวอัจฉราพรรณ สืบเรือง	พนักงานจ้างเหมาบริการ	คณะทำงาน
๑๔. นางสาวลลิตา ดาบแก้ว	พนักงานจ้างเหมาบริการ	คณะทำงาน
๑๕. นางสาวลำดวน หมวดหงส์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	คณะทำงาน
๑๖. นายณัฐพงษ์ พิมพ์นวลศรี	พนักงานจ้างเหมาบริการ	คณะทำงาน
๑๗. นายตฤพล พลรบภภา	พนักงานจ้างเหมาบริการ	คณะทำงาน
๑๘. นางสาวจุฑามาศ แสงส่องอำไพ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	คณะทำงาน
๑๙. นางสาวสุภาวดี แสงศักดิ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	คณะทำงาน
๒๐. นางปรีณดา เจียมเจริญ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	คณะทำงาน/เลขานุการ

ให้มีหน้าที่ ประสานงานกับวิทยากร เตรียมเอกสารการอบรมตามโครงการ และดูแลอำนวยความสะดวกผู้เข้ารับอบรม

๓. คณะทำงานฝ่ายจัดสถานที่/ฝ่ายประชาสัมพันธ์

๑. นางณัฐศิกา สาริตี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสาวแคทรียา สมานทรัพย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๓. นางสาวอัจฉราพรรณ สืบเรือง	พนักงานจ้างเหมาบริการฯ	คณะทำงาน
๔. นายสุพล วิเศษสิงห์	คนสวน	คณะทำงาน
๕. นางลำดวน หมวดหงส์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	คณะทำงาน
๖. นางสาวลลิตา ดาบแก้ว	พนักงานจ้างเหมาบริการ	คณะทำงาน
๑๐. นางปรีณดา เจียมเจริญ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	คณะทำงาน/เลขานุการ

ให้มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์การจัดโครงการฯ บันทึกภาพกิจกรรมตามโครงการฯ ดูแลจัดเตรียมห้องประชุม/อุปกรณ์ฉายภาพ (โปรเจคเตอร์) เครื่องเสียง

๔. คณะทำงานฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง และเบิกจ่ายเงิน

- | | | |
|---------------------------|---------------------------------|--------------------|
| ๑. นางสาวจริยา ชื่นชมน้อย | ผู้อำนวยการกองคลัง | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นางศรีธัญญา โพธิ์บอน | นักวิชาการคลังชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๓. นางอารีรัตน์ ถาใหม่ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวกิงดาว แซ่เฮง | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๕. นางสาววรางคณา บัวซ้อน | เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน | คณะทำงาน/เลขานุการ |
- ให้มีหน้าที่ จัดซื้อจัดจ้างเบิก-จ่าย ตามโครงการให้เป็นไปตามระเบียบฯ

๕. คณะทำงานฝ่ายประเมินผลโครงการ

- | | | |
|------------------------------|----------------------------|----------------------|
| ๑. นางสาววรรณัน เชื้องาม | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นางมนต์กวี เลียงผา | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๓. นางนันทวัน จันทร์สอน | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะทำงาน |
| ๔. นางปรีธดา เจียมเจริญ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | คณะทำงาน/เลขานุการ |
| ๕. นางสาวจุฑามาศ แสงผ่องอำไพ | พนักงานจ้างเหมาบริการ | คณะทำงาน/ผ.เลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจ ประเมินและสรุปผลการดำเนินกิจกรรม และ
ข้อเสนอแนะการจัดโครงการ ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินโครงการให้บรรลุ
วัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดผลดีต่อราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕


(นายสนอง วิเศษสิงห์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย โทร. ๐-๓๔๕๑-๐๘๔๘ ต่อ ๑๘
ที่ กจ ๗๑๙๐๑/๒๗๗ วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งดำเนินการโครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และ
พนักงานเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

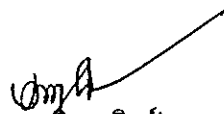
เรียน พนักงานเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย กำหนดจัดโครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรม
จริยธรรม ให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ในวันที่ ๙
มิถุนายน ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพลอยไพลิน องค์การบริหารส่วนตำบล
บ่อพลอย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑. เพื่อสร้าง ส่งเสริม จิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรม ความรับผิดชอบ ให้เกิดขึ้นกับบุคลากร
๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับองค์ความรู้ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการ
ได้อย่างเหมาะสม ถูกต้อง และเกิดประโยชน์และผลดีต่อองค์กรและท้องถิ่น
๓. เพื่อให้บุคลากรทุกฝ่ายที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น เกิดความรักความสามัคคี ในการ
ร่วมมือ ร่วมใจ ที่จะพัฒนาท้องถิ่นให้มีความเจริญก้าวหน้า
๔. เพื่อเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย ในการปฏิบัติ
ราชการตามหลักธรรมาภิบาล เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ความรู้รักสามัคคี

จึงแจ้งมาเพื่อทราบและโปรดเข้าร่วมโครงการโดยพร้อมเพรียงกัน

(ลงชื่อ)

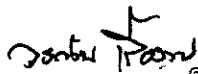

(นายสนอง วิเศษสิงห์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย

-ทราบ

สำนักปลัด

๑. น.ส.วรรณ เชื้องาม
๒. นางณัฐติกา สาริตี
๓. น.ส.นันทวัน จันทร์สอน
๔. นางปรีณดา เจียมเจริญ
๕. นางมนต์กวี เสียงผา
๖. น.ส.ปทุมมาศ โพธิ์ทอง
๗. นายอัครเดช รัตวรรณ
๘. น.ส.ศิริวรรณ ทิพย์วรรณ
๙. น.ส.ศุภิสรา บุญน้อม
๑๐. น.ส.แคทรียา สมานทรัพย์
๑๑. นายสุพล วิเศษสิงห์
๑๒. นายทศพร ทีเครือ
๑๓. น.ส.นาดยา ประโยชน์ยิ่ง
๑๔. น.ส.อัจฉราวรรณ สืบเรือง
๑๕. น.ส.ลลิตา ดาบแก้ว



๑๖. น.ส.ลำดวน หมวดหงส์
๑๗. นายณัฐพงษ์ ทิมศรีนวล
๑๘. นายคณพล พรอบนภา
๑๙. น.ส.บุษยามาศ แสงผ่องอำไพ
๒๐. น.ส.สุภาวดี สุนธมณี

กองคลัง

๑. น.ส.จริยา ชื่นขมน้อย
๒. นางศรียา โพธิ์บอน
๓. นางอารีรัตน์ ถาใหม่
๔. น.ส.กิงดาว แซ่เฮง
๕. น.ส.วรางคณา บัวซ้อน
๖. น.ส.ศศิธร กุญชร
๗. น.ส.อัยลดา ผิวหอม

กองช่าง

๑. นายโกวิทย์ เหมือนอ่ำ

แบบลงชื่อผู้เข้าร่วมโครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา

พนักงานเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อยลอย

วันที่ 9 มิถุนายน 2565

ณ ห้องประชุมพลอยไพลิน ตำบลบ่อยลอย อำเภอบ่อยลอย จังหวัดกาญจนบุรี

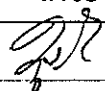

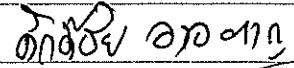
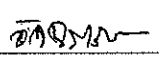
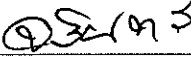
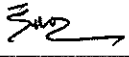
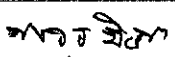

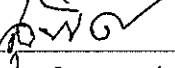
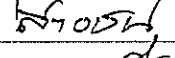
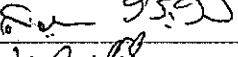
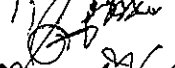
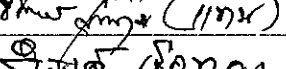
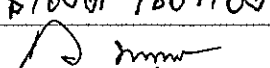

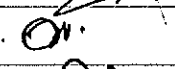

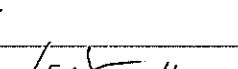
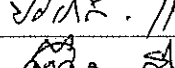

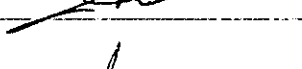



ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ
1	นายสนอง วิเศษสิงห์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
2	นายเผด็จ เชื้อทอง	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
3	นายสุमित คีววงศ์งาม	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
4	นายทงศักดิ์ บัวซ้อน	เลขานุการนายกองค์การบริหาร	
5	นางสาววรรณ เชื้องาม	หัวหน้าสำนักปลัด	
6	นางณัฐศิกา สาริตี	เจ้าพนักงานธุรการ	
7	นางมนต์กวี เลียงผา	นักพัฒนาชุมชน	
8	นายอัครเดช รัตนวรรณ	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	
9	นางสาวนันท์วัน จันทร์สอน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
10	นางปริธิดา เขียมเจริญ	นักทรัพยากรบุคคล	
11	นางปทุมมาศ โพธิ์ทอง	นักวิชาการศึกษา	
12	นางสาวศิริวรรณ ทิพย์วรรณ	ครู คศ.1	
13	นางสาวจรรยา ชื่นชมน้อย	ผู้อำนวยการกองคลัง	
14	นางสาวรวงคณา บัวซ้อน	เจ้าพนักงานพัสดุ	
15	นางสาวกิงดาว แซ่เฮง	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	
16	นางอารีรัตน์ ถาใหม่	นักวิชาการเงินและบัญชี	
17	นางศรีธัญญา โพธิ์บอน	นักวิชาการคลัง	
18	นายโกวิท เหมือนอ่ำ	นายช่างโยธา	
19	นางสาวศุภิสรา บุญนิม	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	
20	นายทศพร ทีเครือ	พนักงานขับรถยนต์	
21	นายสุพล วิเศษสิงห์	คนสวน	
22	นางสาวศศิธร กุญชร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
23	นางสาวแคทรียา สมานทรัพย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
24	นางสาวนาตยา ประโยชน์ยิ่ง	คนงาน	
25	นายณัฐพงษ์ พิมพ์นวลศรี	พนักงานจ้างเหมาบริการ	
26	นายดนุพล พลรบภษา	พนักงานจ้างเหมาบริการ	
27	นางสาวลลิตา ดาบแก้ว	พนักงานจ้างเหมาบริการ	
28	นางสาวลำดวน หมวดหงษ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	
29	นางสาวอัจฉราพรรณ สืบเรือง	พนักงานจ้างเหมาบริการ	
30	นางสาวจุฑามาศ แสงผ่องอำไพ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	
31	นางสาวสุภาวดี แสงศักดิ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	
32	นางสาวอัยลดา ผิวหอม	พนักงานจ้างเหมาบริการ	

แบบลงชื่อผู้เข้าร่วมโครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา

พนักงานเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อยลอย

วันที่ 9 มิถุนายน 2565

ณ ห้องประชุมพลอยไพลิน ตำบลบ่อยลอย อำเภอบ่อยลอย จังหวัดกาญจนบุรี

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ
1	นายบุญชัย หอชะเอม	ประธานสภาฯ	
2	นายปฐม ละว้า	รองประธานสภาฯ	
3	นายศักดิ์ชัย ออาจหาญ	สมาชิก อบต. หมู่ที่ 1	
4	นางสาวอัจฉราภรณ์ คำมี	สมาชิก อบต. หมู่ที่ 3	
5	นายจรินทร์ พิกข์	สมาชิก อบต. หมู่ที่ 4	
6	นายรัฐพงษ์ โรจน์พวง	สมาชิก อบต. หมู่ที่ 5	
7	นางพรธิกา สืบเกลี้ยง	สมาชิก อบต. หมู่ที่ 6	
8	นางลูกน้ำ เหมือนเทียน	สมาชิก อบต. หมู่ที่ 8	
9	นายสุพิศ สืบอินทร์	สมาชิก อบต. หมู่ที่ 9	
10	นายสายชน ผิวหอม	สมาชิก อบต. หมู่ที่ 10	
11	นายสุภาพ ไร่ระวัง	สมาชิก อบต. หมู่ที่ 11	
12	นายชูศักดิ์ คุณากรประพันธ์	สมาชิก อบต. หมู่ที่ 12	
13	นายจกกฤษ บางอ้อ	กำนันตำบลบ่อยลอย	
14	นายธำรงค์ เชื้อทอง	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ 2	
15	นายกัณฑ์ พลพานแก้ว	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ 3	
16	นายคำรณ เนียมหอม	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ 4	
17	นายบุญเกิด แสงผ่องอำไพ	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ 5	
18	นายครรชกร กาญจนโชคชัย	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ 6	
19	นายเสกสรรค์ จงวัฒนาไพศาล	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ 7	
20	นายบรรจง จงวัฒนาไพศาล	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ 8	
21	นายคณิง สืบอินทร์	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ 9	
22	นายอภิวัฒน์ กาญจนสิงโต	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ 10	
23	นายสามารถ คงอาจหาญ	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ 11	
24	นายสมใจ วันเจริญสุข	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ 12	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลป่อปลอย สำนักปลัด งานการเจ้าหน้าที่

ที่ กจ ๗๑๙๐๑/๒๕๖๕ วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา
พนักงานเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลป่อปลอย

ด้วย งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ได้ดำเนินการจัดโครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมพลอยไพไลน องค์การบริหารส่วนตำบลป่อปลอย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

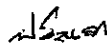
๑. เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีให้บุคลากรสามารถนำหลักความรู้คู่คุณธรรม จริยธรรม มาใช้ในการดำเนินชีวิต การปฏิบัติราชการ มีการพัฒนาด้านอารมณ์ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้

๒. เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล กำนัน-ผู้ใหญ่บ้าน พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง รู้จักทำงานเป็นทีม ทำงานโดยใช้หลักคุณธรรม จริยธรรมร่วมกันอย่างมีความสุข มีทัศนคติที่ดีต่องาน ผู้บริหาร หัวหน้างานหน่วยงาน เพื่อนร่วมงาน ประชาชนผู้มาใช้บริการ พร้อมทั้งมีความรัก ความสามัคคีภายในองค์กรและท้องถิ่น

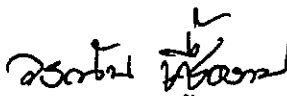
๓. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องของคุณธรรมและจริยธรรม สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานและอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข

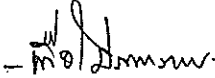
บัดนี้ โครงการได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการพร้อมแนบเอกสารประกอบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ 
(นางปริณดา เจียมเจริญ)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็น หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ 
(นางสาววรรณ เชื้องาม)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล 

ลงชื่อ



(นางสาวจรรยา ชื่นชมน้อย)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

พิจารณา

ลงชื่อ



(นายสนอง วิเศษสิงห์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

รายงานผลการดำเนินงาน

ชื่อโครงการ/กิจกรรม “โครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ปี ๒๕๖๔			ปี ๒๕๖๕								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เขียนโครงการเสนอ									✓			
๒. ติดต่อประสานงาน									✓			
๓. จัดโครงการ									✓			
๔. สรุปผลประเมินโครงการ									✓			

๑. จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้ ๕๖ คน จำนวน ผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด ๕๔ คน
๒. ระยะเวลาในการดำเนินการ ๑ วัน (วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๕)
๓. สถานที่ ณ ห้องประชุมพลอยไพฑูริย์ องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย
๔. ความคุ้มค่าในการจัดโครงการ/กิจกรรม

ประมาณการค่าใช้จ่าย ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท ค่าใช้จ่ายจริง ๑๐,๖๐๐.-บาท

๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๖ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๓,๖๐๐.-บาท
๒. ค่าอาหาร จำนวน ๕๖ คนๆ ละ ๑ มื้อๆ ละ ๖๐ บาท เป็นเงิน ๓,๓๖๐.-บาท
๓. ค่าอาหารว่าง จำนวน ๕๖ คนๆ ละ ๒ มื้อๆ ละ ๒๕ บาท เป็นเงิน ๒,๘๐๐.-บาท
๔. ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ หรือรายจ่ายอื่น เป็นเงิน ๘๔๐.-บาท

รวมใช้ไป ๑๐,๖๐๐.-บาท คงเหลือ ๙,๔๐๐.-บาท

ความคุ้มค่าในการจัดโครงการ/กิจกรรม

-ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรเพื่อการปฏิบัติราชการอย่างมีคุณภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม ทั้งในด้านสมรรถนะ การบริหารผลงาน และการพิทักษ์ระบบคุณธรรม เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอยทุกตำแหน่ง มีความรู้ ความเข้าใจ ในหลักคุณธรรมจริยธรรม ปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ ความรับผิดชอบให้เกิดความถูกต้อง ดีงาม เหมาะสม สำหรับตำแหน่งหน้าที่

ผลที่ได้รับจากโครงการ

๑. บุคลากรมีจิตสำนึกที่ดี สามารถนำหลักความรู้คู่คุณธรรม จริยธรรม มาใช้ในการดำเนินชีวิต การปฏิบัติราชการ มีการพัฒนาด้านอารมณ์ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้
๒. คณะผู้บริหาร สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล กำนัน-ผู้ใหญ่บ้าน พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง รู้จักการทำงานเป็นทีม ทำงานโดยใช้หลักคุณธรรม จริยธรรมร่วมกันอย่างมีความสุข มีทัศนคติที่ดีต่องาน ผู้บริหาร หัวหน้างานหน่วยงาน เพื่อนร่วมงาน ประชาชนผู้มาใช้บริการ พร้อมทั้งมีความรัก ความสามัคคีภายในองค์กรและท้องถิ่น

๓. บุคลากรทุกภาคส่วนมีความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องของคุณธรรมและจริยธรรม สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน และอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข เกิดประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ

๕. การประเมินผลสำเร็จของโครงการ

- ๕.๑ มีการดำเนินงานตามแผนงาน ไม่มีการดำเนินงานตามแผนงาน
๕.๒ เป็นไปตามกำหนดเวลา ไม่เป็นไปตามกำหนดเวลา เพราะ
๕.๓ ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เพราะ
๕.๔ มีการประเมินและรายงานผลโครงการ ไม่มีการประเมินและรายงานผลโครงการ เพราะ

๖. ประเมินผลการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ที่กำหนด (เชิงปริมาณ , เชิงคุณภาพ)

- ๖.๑ บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย เนื่องจาก
-เชิงปริมาณ จัดโครงการ รวม ๑ ครั้ง/ปี กำหนดกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการไว้ จำนวน ๕๖ คน ผู้เข้าร่วมโครงการจริง จำนวน ๕๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๔๒
-เชิงคุณภาพ ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ เฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ ๘๘.๔๑ (ระดับ พึงพอใจมาก) ดังนี้

ความพึงพอใจ

- | | |
|---|---|
| ข้อ ๑. การจัดกิจกรรมครั้งนี้มีประโยชน์ต่อท่าน | คะแนนระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๓๑ |
| ข้อ ๒. ท่านได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม | คะแนนระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๗๗ |
| ข้อ ๓. ท่านได้รับความรู้/ประโยชน์จากการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อนำไปปรับใช้ได้ | คะแนนระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๓๑ |
| ข้อ ๔. รูปแบบ/หัวข้อในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม | คะแนนระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๕๔ |
| ข้อ ๕. ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม | คะแนนระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๖๙ |
| ข้อ ๖. การประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม | คะแนนระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๘๕ |
| ข้อ ๗. สถานที่จัดกิจกรรมมีความเหมาะสม | คะแนนระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๐๘ |
| ข้อ ๘. วิทยากรอบรมสามารถให้ข้อมูลหรือตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี | คะแนนระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๘๕ |
| ข้อ ๙. เจ้าหน้าที่มีความสุภาพ เป็นมิตร และเป็นกันเอง | คะแนนระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๘๕ |
| ข้อ ๑๐. ภาพรวมความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมครั้งนี้ | คะแนนระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๘๕ |

๗. ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข (จากสรุปผลประเมินโครงการ)

-ควรกำหนดระยะเวลาให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย

๘. ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการพัฒนาโครงการในปีต่อไป (หากจะมีการดำเนินโครงการต่อเนื่อง)

๑. ระยะเวลาการจัดกิจกรรม ควรเริ่ม ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.

๒. โครงการอบรมช่วยส่งเสริม เพิ่มพูนความรู้ควบคู่คุณธรรมและเพิ่มประสบการณ์ให้กับบุคลากรผู้เข้าร่วมโครงการ ช่วยเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ให้บุคลากรสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานตามหลักธรรมาภิบาลและหลักเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนภารกิจดำเนินงานตามนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย ช่วยให้มีทรัพยากรบุคคลที่มีศักยภาพยิ่งขึ้น และสามารถปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร ท้องถิ่น สังคมและประเทศชาติ ให้มีความเจริญก้าวหน้ายิ่งขึ้น

๓. การจัดโครงการช่วยสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดีระหว่างคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา กำนัน-ผู้ใหญ่บ้าน พนักงานเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย ในเชิงบูรณาการ สร้างพลังและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานร่วมกันให้กับบุคลากรทุกภาคส่วนในท้องถิ่น ก่อให้เกิดความรัก สามัคคี สร้างความผูกพันอย่างยั่งยืนต่อไป เห็นควรจัดเป็นประจำต่อเนื่องทุกปี

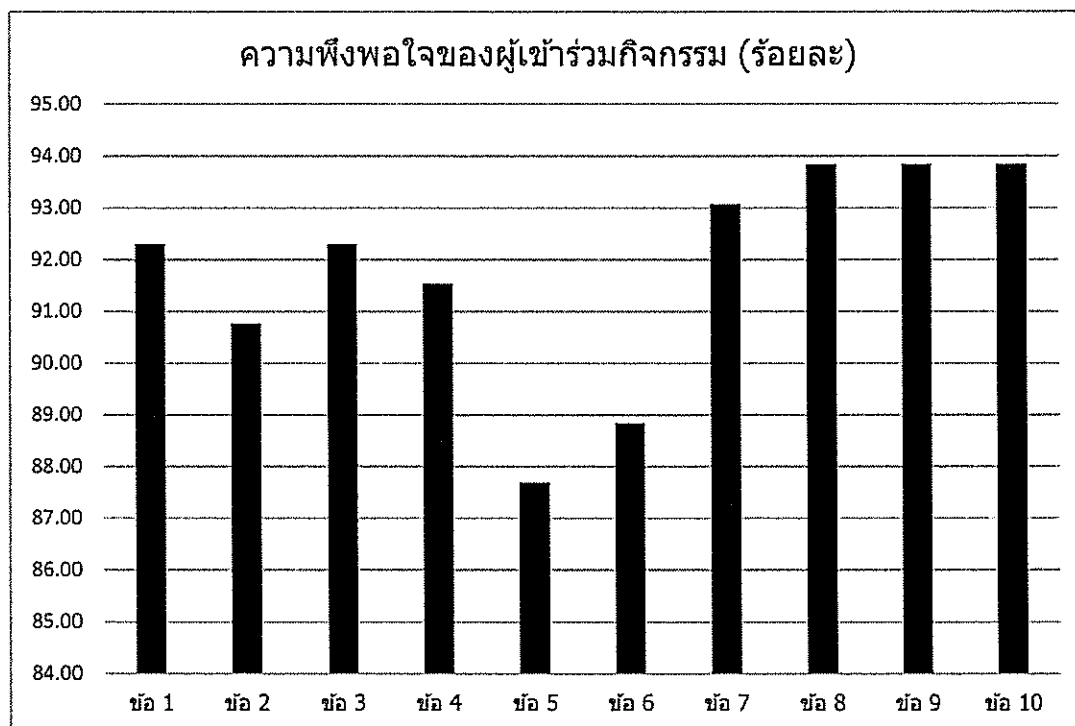
เอกสารแนบสรุปโครงการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม | <input checked="" type="checkbox"/> หนังสือขออนุมัติโครงการและค่าใช้จ่าย |
| <input type="checkbox"/> โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ | <input checked="" type="checkbox"/> หนังสือขอความอนุเคราะห์หน่วยงานต่างๆ (ถ้ามี) |
| <input type="checkbox"/> หนังสือขอเชิญประชุม (ถ้ามี) | <input type="checkbox"/> รายงานการประชุม (ถ้ามี) |
| <input type="checkbox"/> หนังสือขอบคุณ (ถ้ามี) | <input checked="" type="checkbox"/> ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ |
| <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารประกอบการบรรยาย | <input checked="" type="checkbox"/> หนังสือขออนุมัติค่าใช้จ่ายจริง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ใบเสร็จรับเงิน | <input checked="" type="checkbox"/> ประมวลภาพกิจกรรม |
| <input checked="" type="checkbox"/> แบบประเมินโครงการ | <input checked="" type="checkbox"/> สรุปผลประเมินโครงการ |

สรุปผลแบบประเมินความพึงพอใจ

- (ตามเอกสารแนบท้าย)

ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม		ร้อยละ
ข้อ 1	การจัดกิจกรรมครั้งนี้มีประโยชน์ต่อท่าน	92.31
ข้อ 2	ท่านได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม	90.77
ข้อ 3	ท่านได้รับความรู้/ประโยชน์จากการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อนำไปปรับใช้ได้	92.31
ข้อ 4	รูปแบบ/หัวข้อ ในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	91.54
ข้อ 5	ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	87.69
ข้อ 6	การประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม	88.85
ข้อ 7	สถานที่จัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	93.08
ข้อ 8	วิทยากรอบรมสามารถให้ข้อมูลหรือตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี	93.85
ข้อ 9	เจ้าหน้าที่มีความสุภาพ เป็นมิตร และเป็นกันเอง	93.85
ข้อ 10	ภาพรวมความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมครั้งนี้	93.85



	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5	ข้อ 6	ข้อ 7	ข้อ 8	ข้อ 9	ข้อ 10
คนที่ 1	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4
คนที่ 2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
คนที่ 3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
คนที่ 4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
คนที่ 5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
คนที่ 6	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5
คนที่ 7	4	5	4	4	3	5	4	4	4	4
คนที่ 8	5	4	5	5	4	5	4	4	4	5
คนที่ 9	4	4	5	4	4	4	4	5	4	5
คนที่ 10	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5
คนที่ 11	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5
คนที่ 12	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
คนที่ 13	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4
คนที่ 14	3	4	3	4	4	4	4	3	4	4

คนที่ 15	4	4	4	5	4	4	4	5	4	4
คนที่ 16	4	4	4	4	4	3	5	4	4	4
คนที่ 17	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
คนที่ 18	5	5	4	5	5	5	4	4	5	5
คนที่ 19	5	5	4	4	5	3	5	5	4	5
คนที่ 20	4	5	4	4	4	4	5	5	4	4
คนที่ 21	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
คนที่ 22	4	4	5	4	5	3	5	5	4	5
คนที่ 23	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
คนที่ 24	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
คนที่ 25	5	4	4	4	3	4	4	5	5	4
คนที่ 26	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
คนที่ 27	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
คนที่ 28	5	4	5	4	2	3	5	5	4	4
คนที่ 29	5	4	5	4	2	3	5	5	4	4
คนที่ 30	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4
คนที่ 31	4	5	5	5	4	5	5	5	5	5
คนที่ 32	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
คนที่ 33	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5
คนที่ 34	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
คนที่ 35	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
คนที่ 36	5	4	4	5	4	5	4	4	5	4
คนที่ 37	5	5	4	5	5	4	4	4	5	4
คนที่ 38	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
คนที่ 39	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
คนที่ 40	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
คนที่ 41	4	3	4	4	3	3	4	5	5	4
คนที่ 42	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5
คนที่ 43	4	4	5	5	5	4	4	5	5	5
คนที่ 44	5	5	5	4	4	5	5	5	5	5
คนที่ 45	4	3	4	4	4	4	4	3	4	5
คนที่ 46	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
คนที่ 47	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
คนที่ 48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
คนที่ 49	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
คนที่ 50	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
คนที่ 51	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
คนที่ 52	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5
คนที่ 53	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
คนที่ 54	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5
	240	236	240	238	228	231	242	244	244	244

2387

92.31	90.77	92.31	91.54	87.69	88.85	93.08	93.85	93.85	93.85
-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

คะแนนเต็ม คนละ 10 ข้อๆ ละ 5 คะแนน = 50 คะแนน x 54 คน = 2,700

-ผลคะแนนตามแบบสำรวจประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ

ข้อ 1 - 10 เฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ

88.41

-กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 56 คน เข้าร่วมโครงการ 52 คน

คิดเป็นร้อยละ

96.42

ภาพโครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา
และพนักงานเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล
วันที่ 9 มิถุนายน 2565

ณ ห้องประชุมพลอยไพลิน ตำบลบ่อพลอย อำเภอบ่อพลอย จังหวัดกาญจนบุรี





