



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย โทร.๐๓๔-๕๑๐๘๔๘

ที่ กจ ๗๑๙๐๑/๑๙๖

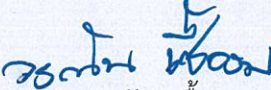
วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานสถิติการให้บริการประชาชน รอบ ๖ เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย ได้ดำเนินงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติราชการ มุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนให้เกิดความผาสุกและความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่าในการให้บริการ และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่เน้นให้ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการในงานบริการอย่างรวดเร็ว

ตั้งนั้น สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย จึงได้รวบรวมและจัดทำสถิติการให้บริการประชาชนขึ้น เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการนำมาปรับปรุงและพัฒนางานบริการ ให้มีประสิทธิภาพเกิดผลสัมฤทธิ์มากยิ่งขึ้น และขอรายงานสถิติการให้บริการประชาชน รอบ ๖ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดที่แนบท้ายนี้ และเพื่อความโปร่งใ้ ในการให้บริการประชาชนจึงเห็นควร ให้ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

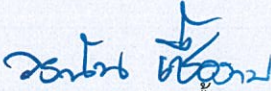

(นางสาววรรณ เชื้องาม)
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย

-เพื่อโปรดทราบ

-เห็นควรประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ทราบ และดำเนินการต่อไป


(นางสาววรรณ เชื้องาม)


หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย

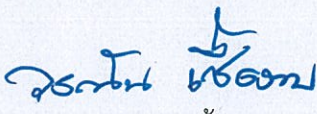

(นายสนอง วิเศษสิงห์)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย

สถิติการให้บริการประชาชน รอบ ๖ เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)
องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย อำเภอบ่อพลอย จังหวัดกาญจนบุรี

ที่	สถิติการให้บริการ	สถิติแยกตาม งานบริการ (ราย)
๑	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ/คนพิการ/ผู้ป่วยเอดส์	๑๓๒
๒	การจดทะเบียนพาณิชย์	๔
๓	การขอข้อมูลข่าวสารราชการ	๐
๔	การช่วยเหลือสาธารณภัย(น้ำอุปโภคบริโภค)	๖๓
๕	การชำระป้ายภาษี	๑๖
๖	การชำระภาษีบำรุงท้องที่	๗
๗	การชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๑๒๑
๘	การขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร	๑
๙	การบำรุงรักษา/ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ	๑๒
๑๐	การควบคุมป้องกันโรคติดต่อ(ไข้เลือดออก, พิษสุนัขบ้า, พ่นยาฆ่าเชื้อ)	๔
๑๑	การช่วยเหลือประชาชน(ซ่อมแซมบ้าน)	๑


(นางณัฐศิกา สาริตี)
เจ้าพนักงานธุรการ
รวบรวมข้อมูล/รายงานข้อมูล


(นางสาวรณัน เชื่องาม)
หัวหน้าสำนักปลัด
ตรวจ/รับรองข้อมูล